

Algemene voorwaarden

Van Academie Voor Zorgend Nederland
AVZN houdt kantoor aan de Korenstraat 2a 5321 GV te Hedel.

Artikel 1: Algemeen

- 1.1. Op alle met AVZN gesloten overeenkomsten zijn de volgende algemene voorwaarden van toepassing, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- 1.2. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig worden verklaard, dan blijven de overige bepalingen van deze voorwaarden volledig van toepassing.

Artikel 2: Omvang en reikwijdte van verplichtingen

- 2.1. Overeenkomsten die met AVZN worden afgesloten leiden voor AVZN tot een inspanningsverplichting en niet tot een resultaatsverplichting. Evenwel zal AVZN haar verplichtingen naar beste vermogen en naar de, op dat moment geldende normen van zorgvuldigheid en vakmanschap, uitvoeren.
- 2.2. AVZN heeft, teneinde een goede uitvoering van de overeenkomst te waarborgen, het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Als AVZN voor de uitvoering van een met AVZN gesloten overeenkomst derden inschakelt, is AVZN gehouden deze derden zorgvuldig te selecteren, zodat de belangen van de Opdrachtgever optimaal gewaarborgd worden.
- 2.3. Als AVZN in het kader van de opdracht werkzaamheden verricht op een door Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor alle benodigde faciliteiten, zoals die door medewerkers in redelijkheid kunnen worden verwacht/ gewenst.
- 2.4. Als AVZN voor een juiste nakoming van haar verplichtingen afhankelijk is van informatie van, of medewerking door, de Opdrachtgever of deelnemer, wordt AVZN van haar verplichtingen ontslagen bij niet-tijdig verstrekken van die informatie of niet-tijdig verlenen van die medewerking.
- 2.5. AVZN is niet aansprakelijk voor schade, die voortvloeit uit het feit dat zij is uitgegaan van onjuiste en/of onvolledige gegevens, zoals verstrekt door de Opdrachtgever.

Artikel 3: Offertes

- 3.1. De door AVZN gemaakte offertes zijn 30 dagen geldig, tenzij anders aangegeven. Een offerte is voor AVZN uitsluitend bindend, als de Opdrachtgever aanvaarding hiervan schriftelijk binnen 30 dagen bevestigt.
- 3.2. Alle door AVZN vermelde prijzen zijn exclusief BTW. Opleidingstrajecten zijn in een aantal gevallen vrijgesteld van BTW. Dit wordt uitdrukkelijk in offertes en facturen vermeld.

Artikel 4: Aanmelding en annulering in geval van open inschrijving door individuele deelnemers

- 4.1. Opleidingen (lees ook toetsing, scholing en trainingen) die in open inschrijving worden aangeboden door AVZN, gaan alleen door bij voldoende aanmelding. Annulering door AVZN wegens gebrek aan deelnemers, vindt uiterlijk één week voor aanvang van de opleiding plaats. AVZN is niet aansprakelijk voor schade van de deelnemer, die mogelijk voortkomt uit annulering van de zijde van AVZN.
- 4.2. Toelating tot een opleiding kan afhankelijk zijn van selectiecriteria van AVZN of derden. Zodra de deelnemer zich heeft ingeschreven voor een opleiding, ontvangt de deelnemer een bevestiging van de inschrijving.

4.3. Een deelnemer heeft na aanmelding recht op een bedenktijd van 14 dagen. Dat betekent dat een deelnemer zijn eigen inschrijving, zonder opgave van redenen, binnen 14 dagen na de inschrijvingsdatum, kosteloos ongedaan kan maken.

4.4. Niet deelnemen aan een activiteit of opleiding waarvoor is ingeschreven, wordt gezien als een annulering, ook als aan die activiteit of opleiding op een later tijdstip wordt deelgenomen.

4.5. Een deelnemer dient schriftelijk, via de website van AVZN of per email met leesbevestiging te annuleren.

4.6. Bij annulering vanaf de aanmelding tot 2 maanden voor aanvang worden 50% van de opleidingskosten in rekening gebracht.

4.7 Bij annulering binnen 2 maanden voor aanvang van de opleiding wordt 100% van de opleidingskosten in rekening gebracht.

Indien een annulering valt binnen de 14 dagen bedenktijd (zie 4.3) dan worden genoemde kosten in deze paragraaf niet in rekening gebracht.

Artikel 5: Annulering in geval van een overeenkomst tussen AVZN en een Opdrachtgever

5.1. Opdrachtgever dient schriftelijk (aangetekend), via de website van AVZN of per e-mail (met leesbevestiging) te annuleren Opdrachtgever

5.2. Bij annulering tot 3 maanden voor aanvang van de Opleiding wordt 10% in rekening gebracht aan Opdrachtgever. Bij annulering binnen 1 tot 2 maanden voor aanvang van de Opleiding wordt 30% van de opleidingskosten in rekening gebracht. Bij annulering binnen 1 maand tot 2 weken voor aanvang van de Opleiding wordt 50% in rekening gebracht aan Opdrachtgever. Bij annulering binnen 2 weken voor aanvang van de Opleiding wordt 100% in rekening gebracht aan Opdrachtgever.

5.3. Als AVZN of de Opdrachtgever ernstig tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen dan dient de andere Partij de tekortschietende Partij hiervan schriftelijk in kennis te stellen. Als de verplichtingen aldan niet binnen een redelijke termijn worden nagekomen, is de tekortschietende Partij in verzuim, en dan is de andere Partij gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen zonder dat de Partij die daartoe het initiatief neemt aan de in verzuim verkerende Partij enige vergoeding verschuldigd is. De prestaties die geleverd zijn tot aan de beëindiging worden wel op overeengekomen wijze betaald.

Artikel 6: Annulering van (Maatwerk) Opleidingen (incompany)

Bij annulering van (maatwerk) Opleidingen (al dan niet incompany), die door AVZN op verzoek van de Opdrachtgever zijn voorbereid, ontwikkeld en/of samengesteld, worden naast de kosten zoals verwoord in artikel 5, ook de specifieke voorbereidingskosten voor het maatwerk/de incompany Opleiding in rekening gebracht aan de Opdrachtgever die deze dient te voldoen binnen de overeengekomen betalingstermijn. AVZN zal deze kosten specificeren.

Artikel 7: Betaling en incasso

7.1. Betalingen geschieden bij vooruitbetaling en dienen uiterlijk binnen 30 dagen na factuurdatum verricht te zijn bijgeschreven op het IBAN van AVZN. Bij niet tijdige betaling is een rente verschuldigd van 1% per maand en komen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten ter voldoening van openstaande facturen voor rekening van Opdrachtgever. Indien er sprake is van incassokosten dan worden deze incassokosten berekend in overeenstemming met het incassotarief zoals door de Nederlandse Orde van Advocaten in incassozaken wordt geadviseerd.

7.2. Indien er bij een Opdrachtgever sprake is van faillissement, liquidatie of surseance van betaling, dan zijn de openstaande vorderingen van AVZN op de Opdrachtgever direct opeisbaar.

7.3. Als van AVZN een grotere dan gebruikelijke inspanning wordt verlangd ter uitvoering van de overeenkomst (maatwerk opleidingen, grote opdrachten) kan AVZN voor begin van werkzaamheden om een aanbetaling (of daarmee gelijk te stellen zekerheid) vragen.

7.4. Indien betaling in termijnen geldt, ontvangt de individuele deelnemer of de Opdrachtgever daarvan een afschrift.

7.5. Indien terugbetalingen moeten worden gedaan, dan zullen die plaatsvinden binnen uiterlijk 30 dagen.

Artikel 8: Vragen van administratieve aard of met betrekking tot opleidingen

8.1 Vragen van administratieve aard worden standaard binnen maximaal 14 dagen beantwoord. Indien een definitief antwoord een langere verwerkingstijd nodig heeft, dan wordt hierover eveneens binnen maximaal 14 dagen mededeling gedaan, waarbij tevens een indicatie wordt afgegeven voor de termijn waarop de 'vragende partij' een definitief antwoord kan geven.

8.2. Vragen met betrekking tot ingekochte of in te kopen opleidingen worden standaard binnen 14 dagen beantwoord. Indien een definitief antwoord een langere verwerkingstijd nodig heeft, dan wordt hierover eveneens binnen maximaal 14 dagen mededeling gedaan, waarbij tevens een indicatie wordt afgegeven voor de termijn waarop de 'vragende partij' een definitief antwoord kan geven.

Artikel 9: Klachten

9.1. Binnen uiterlijk 14 kalenderdagen na het moment waarop de klacht ontstond, doch uiterlijk binnen 30 kalenderdagen na voltooiing van de Diensten/werkzaamheden, dienen klachten over de verrichte Diensten/werkzaamheden schriftelijk en zo gedetailleerd mogelijk te worden gemeld aan AVZN, zodat zij in staat is de klacht naar behoren af te handelen. Binnen uiterlijk 14 werkdagen na ontvangst van de klacht zal AVZN schriftelijk reageren en -indien de klacht is gegrond- aangeven hoe zij de klacht zal gaan oplossen. Binnen uiterlijk 3 maanden na ontvangst van de klacht, zal deze naar behoren opgelost moeten zijn door AVZN.

9.2. Een klacht die bij AVZN binnenkomt, zal in alle gevallen vertrouwelijk worden behandeld.

9.3. Een uitgebreide klachtenprocedure kunt u zien/downloaden op de website www.avzn.nl

Artikel 10: Aansprakelijkheid

10.1. Voor schade die een direct gevolg is van een aan AVZN toe te rekenen tekortkoming is AVZN alleen aansprakelijk als die tekortkoming het gevolg is van opzet of grove schuld aan de zijde van AVZN. AVZN is niet aansprakelijk voor indirecte schade die aan haar is toe te rekenen. Als AVZN gehouden is schade te vergoeden, is deze vergoeding beperkt tot de overeengekomen offerte-prijs terzake, behorend bij de overeenkomst.

Artikel 11: Intellectuele eigendom

Voor zover rechten van intellectuele eigendom (zoals bijvoorbeeld auteursrecht, merkenrecht of handelsnaamrecht) berusten op door AVZN geleverd opleidingsmateriaal en door AVZN geleverde diensten die voortkomen uit de uitvoering van de overeenkomst, is en blijft de AVZN te allen tijde houder (krachtens licenties van derden) respectievelijk eigenaar van deze rechten. De Opdrachtgever verkrijgt slechts een niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor zover dat voor de uitvoering van de overeenkomst/Diensten noodzakelijk is. De Opdrachtgever mag de (materiële) dragers van deze rechten uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze aan de Opdrachtgever verstrekt zijn. De Opdrachtgever mag deze niet vermenigvuldigen noch enig auteurs-, merk-, handelsnaam en andere aanduidingen, niet wijzigen of verwijderen.

Artikel 12: Personeels- en derdenbeding

Het is noch voor AVZN noch voor de Opdrachtgever toegestaan om gedurende de uitvoering van de overeenkomst alsmede binnen een jaar na beëindiging daarvan ingeschakelde (hulp)personen die vanuit de andere partij betrokken zijn of betrokken zijn geweest bij de uitvoering van de overeenkomst in dienst te nemen of anderszins werkzaamheden te laten verrichten of hiertoe met deze personen te onderhandelen, tenzij de andere partij hieraan voorafgaand schriftelijke toestemming heeft gegeven.

Artikel 13: Geheimhouding

Zowel AVZN als de Opdrachtgever zullen geheimhouding betrachten ten aanzien van alle vertrouwelijke informatie die zij van elkaar of van derden hebben verkregen.

Artikel 14: Persoonsregistratie

Deelnemers en/of de Opdrachtgever verlenen door het aangaan van een overeenkomst toestemming aan AVZN voor automatische gegevensverwerking van de uit de aanmelding en /of overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze gegevens zal AVZN slechts gebruiken voor haar eigen activiteiten. Voorts zal AVZN deze gegevens (beveiligd) beheren op een manier die door de wet wordt voorgeschreven. Zie het privacy statement op de website.

Artikel 15: Nederlands recht en bevoegde rechter

15.1. Nederlands recht is van toepassing op elke overeenkomst tussen AVZN en de Opdrachtgever. Ingeval van geschillen -die Partijen niet samen minnelijk kunnen oplossen is de rechter bevoegd binnen het arrondissement te 's-Hertogenbosch.

Artikel 16: Plaats van de voorwaarden

Deze voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel, onder KvK-nummer 59672455. Deze voorwaarden liggen ter inzage op het kantoor van AVZN en zijn op haar website www.avzn.nl te downloaden. Desgevraagd wordt een exemplaar van de voorwaarden verstrekt.