# Afronden Module EVV

## Canmed scan eind

|  |  |
| --- | --- |
| **Canmed rollen** | **Score 1-10** |
| **1 Vakinhoudelijk handelen** |  |
| 1.1 Coördineren van het verzamelen en interpreteren van gegevens |  |
| * 1. De eerst verantwoordelijke verzorgende is in staat om tijdens de intake/kennismaking op een methodische wijze gegevens over de totale (uitgangs-) situatie van de cliënt, met betrekking tot de 4 levensdomeinen, te verzamelen. Zij maakt daarbij gebruik van diverse bronnen: cliënt/naasten, medische anamnese, observaties, collega’s en anderen.

Specifieke aandachtspunten bij het verzamelen van gegevens zijn: * 􏰀  aandacht voor zelfredzaamheid, eigen regie en participatie;
* 􏰀  risicosignaleringen uitvoeren volgens richtlijnen;
 |  |
| 1.2 Plannen van zorg |  |
| 1.2.2 De evv is in staat op basis van de verkregen informatie begeleiding te bieden bij het inhuizen van de cliënt of het extramurale zorgarrangement. Specifieke aandachtspunten bij de te plannen zorg zijn: * 􏰀  aandacht voor waarden, normen en overtuigingen van de patiënt en zijn directe leefomgeving;
* 􏰀  het belang erkennen dat de cliënt hecht aan autonomie, zelfzorg of zelfredzaamheid;
* 􏰀  zicht op het financieel kader (zorgprofiel, DBC, indicatie wijkverpleegkundige) en wet- en regelgeving;
 |  |
| 1.3 Monitoren van de uitvoering van zorg  |  |
| 1.3.1 De EVV is in staat de actualiteit van het zorgleefplan op systematische wijze met de cliënt en naasten te monitoren en bij te stellen. 1.3.5 De evv is in staat de afspraken met het team te monitoren en doet zo nodig een interventie zodat de afspraken wel nagekomen worden. Specifieke aandachtspunten bij de uitvoering en bewaking van de zorg zijn: * 􏰀  werkt planmatig bij het organiseren en coördineren van activiteiten en neemt tijdig initiatieven;
* 􏰀  heeft kennis van en maakt gebruik van passende begeleidings- en coachingtechnieken;
 |  |
| 1.4 Evalueren en rapporteren |  |
| 1.4. De evv is in staat de resultaten van het handelen van haarzelf en de betrokkenen in het zorg- en ondersteuningsproces proces van haar cliënt te evalueren, rapporteert en draagt deze over conform de geldende procedures. Specifieke aandachtspunten bij het evalueren: * 􏰀  signaleert tijdig of de indicatie nog passend is;
* 􏰀  maakt zichtbaar wat er uit de evaluatie naar voren komt en verwerkt dit in het plan.
 |  |
| **2. Communicatie**  |  |
| 2.2 De evv is in staat als eerste aanspreekpunt voor de cliënt, zijn netwerk, collega’s en ketenzorgpartners de communicatie te initiëren en te onderhouden. Specifieke aandachtspunten bij het voeren van communicatie zijn: * 􏰀  kan schakelen tussen verschillende communicatieniveaus: inhoud, procedure en proces;
* 􏰀  kan adequaat omgaan met collega’s die afspraken niet nakomen;
 |  |
| **3. Samenwerking**  |  |
| 3.3. De evv is in staat samen te werken met betrokkenen, het multidisciplinaire team in de organisatie om optimale zorg rondom de cliënt te kunnen plannen en uit te voeren.  |  |
| **6. Organisatielidmaatschap**  |  |
| 6.2 De evv is in staat haar functie te positioneren binnen de organisatie.   |  |
| **7. Professionaliteit**  |  |
| 7.2 De evv is in staat de rol van ambassadeur van de visie en waarden van de organisatie blijvend te vertalen naar zorg.  |  |

## Persoonlijk Leiderschap scan eind

|  |  |
| --- | --- |
| **Persoonlijke effectiviteit EVV** | **Score 1-10** |
| Is proactief |
| Houdt zich aan regels en afspraken |  |
| Komt verplichtingen na |  |
| Geeft uitleg over zijn taak en rol als GVP |  |
| Men kan op haar/hem rekenen |  |
| Heeft oog voor nieuwe kansen en uitdagingen |  |
| Onderneemt actie |  |
| Is initiatiefrijk |  |
| Is creatief  |  |
| Is enthousiast |  |
| Is flexibel |  |
| Begint met het einde voor ogen, is doelgericht |
| Ziet kansen en mogelijkheden |  |
| Heeft een helder toekomstbeeld van de organisatie |  |
| Heeft kijk op haalbaarheid van ideeën |  |
| Schat de haalbaarheid van doelen goed in |  |
| Weet het juiste moment te bepalen |  |
| Weet wanneer te stoppen |  |
| Streeft doel na, ook bij lastige situaties |  |
| Maakt de keuze tussen belangrijke en minder belangrijke zaken |
| Stelt prioriteiten (urgent versus belangrijk) |  |
| Werkt systematisch |  |
| Kan werk plannen |  |
| Denkt in termen van win-win |
| Kent eigen wensen en belangen  |  |
| Zegt wat hij/zij voelt en denkt |  |
| Respecteer de mening van anderen |  |
| Wil samen zoeken naar mogelijkheden en oplossingen |  |
| Zoekt naar wederzijdse voordelen |  |
| Staat stevig in zijn/haar schoenen |  |
| Probeert de ander eerst te begrijpen, dan pas begrepen te worden |
| Luistert actief |  |
| Vraagt door in een gesprek |  |
| Laat anderen uitpraten |  |
| Vat samen wat de ander heeft gezegd |  |
| Herkent emoties en reageert daar adequaat op |  |
| Vult niet in voor de ander |  |
| Geeft de ander ruimte |  |
| Ziet de ander echt |  |
| Werkt samen, onderlinge verschillen worden gewaardeerd, voor beter resultaat |
| Werkt creatief samen |  |
| Zoekt de ander actief om ideeën uit te wisselen |  |
| Zoekt verschillen om een beter resultaat te halen  |  |
| Zorgt goed voor zichzelf |
| Neemt voldoende voeding, beweging en rust |  |
| Eigen gevoelens mogen er zijn |  |
| Neemt de tijd voor te lezen, schrijven, uitdagingen en na te denken |  |
| Neemt de tijd voor meditatie en inspiratie |  |
| Werkt vanuit passie |
| Haalt voldoening uit de dingen die hij /zij doet |  |
| Heeft passie voor de dingen die hij zij doet |  |
| Is gedreven |  |

## Eindreflectie Module EVV

|  |
| --- |
| Terugblikken op de module |
| Leren in de praktijk met behulp van de opdrachten. Blik terug op jouw ontwikkeling als EVV in de opdrachten, 1a, 1b, 2 ( Canmed scan) |
| Uitwerking deelnemer |  |
| Feedback begeleider |  |
| Ontwikkeling als EVV* Wat heb je geleerd, welke leerdoelen heb je behaald?
* Hoe heb je geleerd? (vanuit persoonlijk leiderschap)
* Aan welke ontwikkelpunten wil je als EVV werken? Wat heb je daarvoor nodig? Van wie?
 |
| Uitwerking deelnemer |  |
| Feedback begeleider |  |